

Zásady pro poskytování finančních příspěvků z rozpočtu města Jablonce nad Nisou

I. Všeobecná ustanovení

1.

Tyto zásady stanoví postup při poskytování finančních příspěvků z rozpočtu města Jablonce nad Nisou na rozvoj kultury, sportu, zabezpečování volnočasových aktivit občanů, zvláště dětí a mládeže, aktivity v oblasti vzdělávání, sociální péče a zdravotnictví, ochrany přírody, *prevence sociálně patologických jevů a kriminality.*

Tyto zásady se netýkají sociálních služeb poskytovaných dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

2.

Příspěvek je možno poskytovat právnickým a fyzickým osobám /dále žadatelé/.

Příspěvek se poskytuje podle § 9 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a § 85 zákona č. 128/2000Sb., o obcích /obecní zřízení/, v platném znění.

3.

Na příspěvek není právní nárok.

4.

Příspěvek nebude poskytnut žadatelům, kteří dluží městu nebo jím zřízeným organizacím a založeným společnostem finanční prostředky.

5.

Nezbytnou podmínkou pro poskytnutí příspěvku či udělení grantu je finanční spoluúčast žadatele min. ve výši 20% schváleného finančního příspěvku.

6.

Povinnou součástí žádosti o příspěvek je koncepce činnosti žadatele, obsahující údaje uvedené ve formuláři žádosti. Koncepce musí být zpracována min. na následující 3 roky. Dále je žadatel povinen doložit doklad o právní formě /např. registraci Ministerstva vnitra, výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listinu, apod./ a kopii smlouvy o vedení účtu u bankovního domu.

II. Výběrové řízení na projekty

1.

Zastupitelstvo města /dále jen ZM/ každoročně nejpozději do 31. 8. schválí na základě doporučení komisí Rady města projekty a úkoly z oblastí uvedených v bodu I/1, na jejichž

realizaci má v následujícím roce zájem, stanoví pořadí jejich důležitosti a celkovou výši finančních prostředků, které budou takto poskytnuty.

2.

Město Jablonec nad Nisou veřejně vyhlásí jednotlivé projekty a vyzve zájemce k účasti ve výběrovém řízení. Současně jsou zveřejněny podmínky a způsob přihlašování, časový plán projednání žádostí, konečného rozhodnutí a vlastního udělení příspěvku /grantu/.

3.

Příhlášku do výběrového řízení /projekt/ předkládá v termínu, způsobem a na místě určeném ve veřejném oznámení fyzická osoba nebo statutární orgán právnické osoby.

4.

Žádosti z oblasti kultury a reprezentace města projednává Komise kulturní, oblast soc. služeb a zdravotnictví Komise humanitní péče, ochranu přírody Komise pro ochranu zvířat a životního prostředí, sport Komise pro sport a tělovýchovu, oblast vzdělávání Komise pro výchovu a vzdělávání, oblast prevence kriminality a sociálně patologických jevů a Komise prevence kriminality.

5.

Výše uvedené komise ověřují opodstatněnost žádosti, věrohodnost uvedených údajů, ověření zákonem předepsané registrace právnické osoby, předmětu její činnosti apod. V případě potřeby komise vyzve žadatele k doplnění žádosti.

Komise může k projednávání žádostí přizvat i odborníky z řad veřejnosti.

6.

Po projednání ve výše uvedených komisích a celkové sumarizaci ZM udělí grant, tj. stanoví vítěze výběrového řízení, výši udělené finanční částky na jednotlivý projekt.

7.

Po rozhodnutí o udělení grantů ZM uzavře město s vítězem smlouvu o poskytnutí příspěvku a realizaci projektu.

8.

ZM zařadí do rozpočtu města na daný rok částku na projekty dle výše udělených grantů.

9.

Výjimečně mohou být projekty schváleny a vyhlášovány během roku.

III. Poskytování finančních příspěvků

1.

Žadatelé mohou předkládat i vlastní projekty a záměry, o nichž se domnívají, že mohou výrazně přispět k veřejnému prospěchu, i když se nevztahují k žádnému z vyhlášených témat projektů. Dále mohou tyto osoby žádat o poskytnutí příspěvků na činnosti uvedené v bodě I/1, které vykonávají.

2.

Žádosti lze uplatnit do 31. 10. plynoucího kalendářního roku s použitím v kalendářním roce následujícím, a to na jednotném formuláři, který je k dispozici na MěÚ.

Výjimečně může být žádost podána během roku s použitím v témže roce.

3.

ZM při projednávání rozpočtu na daný rok schválí na základě doporučení Rady města částku, určenou na příspěvky dle jednotlivých oblastí.

4.

O poskytnutí příspěvku do výše 10 000,- Kč rozhoduje starosta města /Fond starosty města/. O jejich použití informuje 2x za rok ZM.

5.

Žádosti o poskytnutí částky vyšší než 10 000,- Kč se předají jednotlivým komisím /viz bod II/5/.

6.

Příslušné komise rady města ověřují opodstatněnost žádosti, věrohodnost uvedených údajů, ověření zákonem předepsané registrace právnické osoby, předmětu její činnosti apod. V případě potřeby komise vyzve žadatele k doplnění žádosti.

Komise může k projednávání žádostí přizvat i odborníky z řad veřejnosti.

Převyšuje-li doporučení komise možnosti hrazení z částky schválené ZM na příspěvky, je předseda komise /popř. navrhovatel/ povinen předložit návrh na krácení v jiné oblasti rozpočtu města.

7.

Po projednání ve výše uvedených komisích a celkové sumarizaci ZM stanoví výši uděleného finančního příspěvku pro jednotlivé žadatele.

8.

Po schválení ZM uzavře město s žadatelem smlouvu o poskytnutí příspěvku. Přílohou smlouvy je formulář pro vyúčtování příspěvku /viz. článek IV, odst. 5/.

IV. Použití poskytnutých finančních prostředků

1.

Příspěvky se poskytují vždy pouze na úhradu vlastních nákladů realizovaných projektů a úkolů *v kalendářním roce, na který je finanční příspěvek schválen. Výjimkou může být poskytnutí finančního příspěvku na úhradu energií dle fakturačního období /tj. zahrnutí úhrad energií z předchozího roku/.*

2.

Ve smlouvě je uveden účel poskytnutí a vymezeno, na co lze prostředky použít. Účel a vymezení použití finančních prostředků se řídí usnesením ZM, kterým bylo poskytnutí finančních prostředků schváleno.

3.

Příjemce příspěvku nesmí poskytovat prostředky z příspěvku jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu /úkolů/, na který byly prostředky poskytnuty.

4.

Finanční prostředky jsou poskytnuty až po předložení *vyúčtování* – uzavřených smluv /na základě kterých je realizován účel příspěvku/ mezi příjemcem příspěvku a jinými osobami, faktur a dalších účetních dokladů.

Příjemci finančního příspěvku může být ve výjimečných případech poskytnuta záloha na schválený finanční příspěvek, která je podmíněna předložením částečného vyúčtování nákladů. Záloha bude poskytnuta ve výši předkládaného částečného vyúčtování.

5.

Příjemce je povinen vést o použití příspěvku zvláštní evidenci a vyúčtovat poskytnutý příspěvek *do 18. 12. roku, ve kterém je poskytnut a v odůvodněných případech nejpozději do 31. 1. roku následujícího* na formuláři „Vyúčtování finančního příspěvku z rozpočtu města Jablonec nad Nisou“ /pokud smlouva nestanoví jinak/.

Nevyčerpané prostředky příjemce poukáže na účet města, pokud ve smlouvě nebylo stanoveno jinak.

6.

Pokud příjemce nepředloží řádně v termínu dle smlouvy doklady pro vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku, je povinen do 15 dnů zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% denně z výše poskytnutého finančního příspěvku.

V případě, že příjemce přes obdrženou urgenci vyúčtování neprovede, nebude mu v následujícím roce příspěvek či grant poskytnut.

7.

Příjemce poskytnutého finančního příspěvku se zavazuje k tomu, že při pořádání akce, realizaci investiční výstavby, provozu zařízení či jiné formě využití finančního příspěvku, na reklamních a obdobných materiálech, v reklamních spotech v tisku, rozhlase, televizi či jiném médiu uvedl skutečnost o finanční spoluúčasti města Jablonce nad Nisou /v době předložení vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku musí být tato skutečnost prokazatelná, a to minimálně v roce následujícím po poskytnutí finančního příspěvku/. Grafické podklady pro presentaci – logo města; včetně instrukcí obdrží žadatel na vyžádání.

8.

Správné použití poskytnutých prostředků a plnění věcných ujednání obsažených ve smlouvě o poskytnutí příspěvku kontroluje Městský úřad po převzetí vyúčtování příspěvku. Zjistí-li, že příspěvek není správně používán a podmínky smlouvy nejsou plněny, navrhne postup směřující k nápravě, nebo uplatnění smlouvou stanovených sankcí.

„Zásady“ byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Jablonce nad Nisou ZM č. 652/2009 ze dne 24. září 2009 a zároveň tímto ruší „Zásady“ schválené usnesením Zastupitelstva města Jablonce nad Nisou číslo 58/2007 ze dne 5. dubna 2007.

Mgr. Petr Tulpa
starosta města